



# E-Payment User Guide

---

For Thailand Market only.

Copyright @ Ocean Network Express Pte. Ltd. All Rights Reserved

# How to Access E-Payment

---

This is a user guide of Thailand's market for completing E-Payment with ONE. This may or may not be applicable to your country.

**Access  
E-Payment Portal**

**How to register  
Payment**

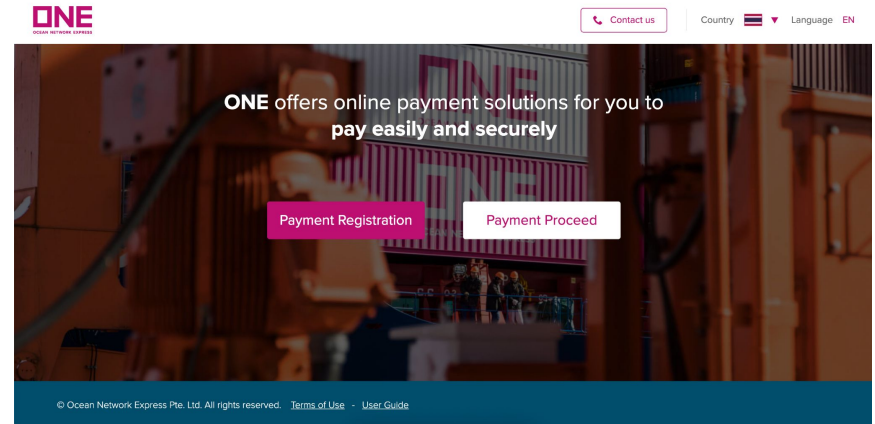
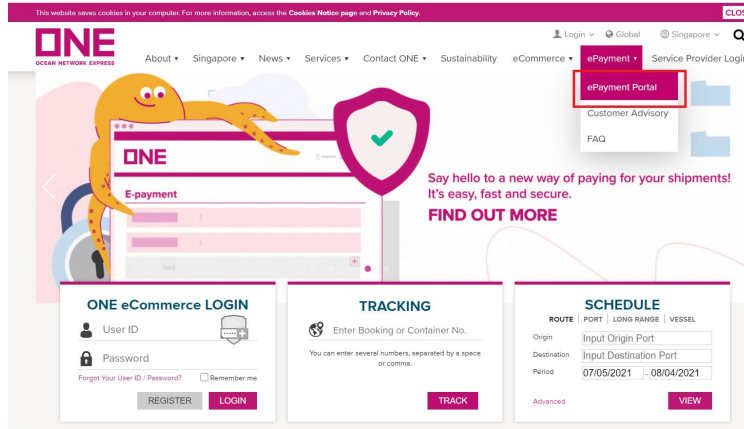
**How to proceed  
Payment**

# Access E-Payment Portal

# Access E-Payment Portal

Access Link E-Payment Portal <https://th.one-line.com/> Click on E-Payment sub-menu from the main menu.

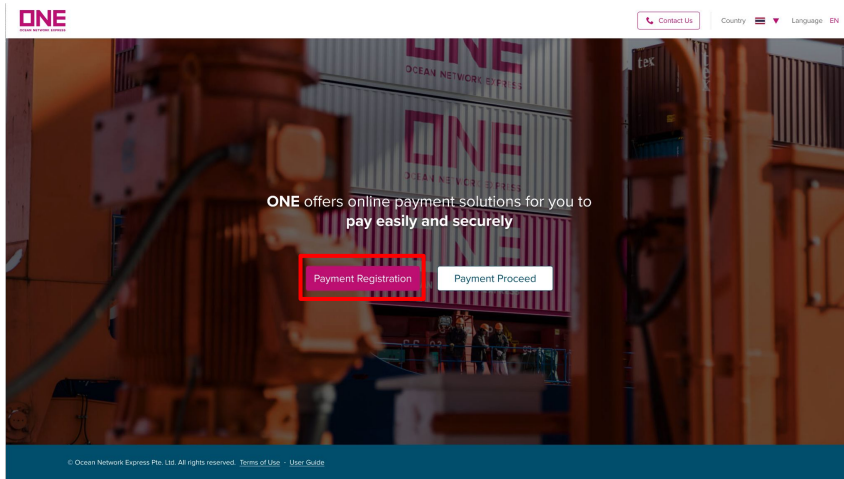
By clicking E-Payment Portal link you will be directed to **ONE E-Payment system**.



# How to register Payment

# How to register Payment

“New Payment Registration“ Click on the **"Payment Registration"** button to log in to the payment registration.



The screenshot shows the "Let's register your payment" form. The form has three input fields at the top: "Company name" (with a hint "Please input your company name" and a maximum length of 200 characters), "Email address" (with a hint "Please input your e-mail address to receive Payment Registration id" and an example "example@one.com"), and "Contact number" (with a hint "Please input your contact number" and a maximum length of 12 digits). Below these fields are two buttons: "Download Template" and "Batch Upload". The main part of the form is a table with 5 rows, each for a "ONE" invoice. The columns are "Invoice No.", "Currency", "Amount", and "Remark". Each row has a "Please input the invoice number" field, a "THB" currency dropdown, a "Please input amount" field, and a "Please input, if any" field. At the bottom right of the table is a "+" button. Below the table is a "RECEIVABLE OFFICE" section with the address: "THAILAND: Address: 333 Chermueat Square Building, 28th Floor, Phrayath Road, Pathumwan Sub-District, Pathumwan District, Bangkok 10330". To the right of this is a "Total Amount: THB 0.00" section with a note "(The maximum total amount will be determined by your bank account)". Below the address is a "Payment Registration number (Automatically Generated)" field, a "Send and Proceed to Pay" button, and a "Save and Email" button. The footer of the form includes the ONE logo and the text "© Ocean Network Express Pte. Ltd. All rights reserved. Terms of Use - User Guide".

# How to register Payment

**Please note:** If you wish to issue a receipt whose name is not the same as the Invoice you received, please contact the Documentation Department or Customer Service Department to correct the invoice 1 business day before making payment in advance.

## Step 1: Fill User's information

- 1. Company name:** Input your company name. The max is 200 characters.
- 2. Email Address:** Input your email address to receive Payment Registration information.
- 3. Contact number:** Input your contact number so that we can contact you if there is any issues.

Let's register your payment

<p>Company name <b>1</b></p> <div>Please input your company name</div> <p>Max length 200 characters</p>	<p>Email address <b>2</b></p> <div>Please input your e-mail address to receive Payment Registration inf</div> <p>Ex: aaa@example.com</p>	<p>Contact number <b>3</b></p> <div><div>+66 ▼</div><div>Please input your contact number</div></div> <p>Max length is 12 digits</p>
---	--	--

# How to register Payment

## Step 2: Fill in Payment details

Invoice No.  
(Maximum 450 Invoices per Payment Registration)

Currency

Amount

Remark

Download Template

Batch Upload

1. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	×
2. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	×
3. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	×
4. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	×
5. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	×
					+

**RECEIVABLE OFFICE**  
(Payment will be made to below office)  
  
**THAILAND**  
Address: 319 Chamchuri Square Building, 28th Floor, Phayathai Road, Pathumwan Sub-District, Pathumwan District, Bangkok 10330

**Total Amount: THB 0.00**  
(The maximum total amount will be determined by your bank account)

Payment Registration number (Automatically Generated)

Save and Proceed to Pay

Save and Email



# How to register Payment

---

## Step 2: Fill in Payment details

1. **Invoice No:** Input Invoice No. you would like to pay. The maximum per payment registration is 450 Invoices.
2. **Currency:** Currency is set as the local currency of the country users belonged to.
3. **Amount:** Amount for each Invoice.
4. **Remark:** Input remark, if any, which may be reference information of this Invoice.
5. **Download template:** If you click on 'download template', an excel worksheet will be downloaded so that you can fill in those data of Invoice No, Amount, and Remark and upload it by using the 'Batch upload' button.
6. **Batch upload:** Once you finish fill in on the excel sheet, you can upload it into the system by clicking on 'Batch upload'. If the batch upload is done, the data in the excel sheet will be presented on the payment page.

# How to register Payment

---

## Step 2: Fill in Payment details

**7. Total amount:** Total amount of all the Invoice No. will be displayed in the 'Total Amount' list.

The maximum amount cannot be exceeded. Will be determined by your bank account

**8. Save and Proceed to Pay:** After the above items all filled in, then click on

‘Save and Proceed to Pay’ button in order to move on to the next steps. Then, it will direct you to the ‘Pay Proceed’ page, which will be explained below in more detail.

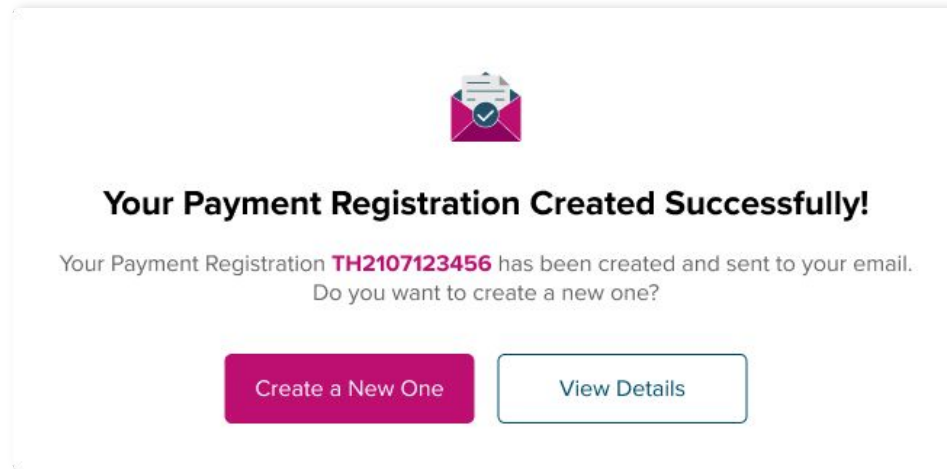
### Please Note:

- **Withholding Tax :** If you have withholding tax, you pay off the net amount (after withholding tax).
- **Bank charge :** If you have bank charges. To be paid along with the freight/expenses too.

# How to register Payment


## Step 2: Fill in Payment details

9. **Save and Email:** If you want to save it temporarily and proceed with the payment later, you can use 'Save and Email'. Once it's clicked, a pop-up window will appear, and it shows your Payment Registration No. , which is automatically generated. After Payment Registration No. is generated, the portal will save it and send notification mail to you.



# How to register Payment


When Payment Registration No. is generated from the E-Payment system successfully, you will receive an alert mail addressed to the email address you inputted in the page of 'Let's register your payment'. Below is the sample. And, you can find Payment Registration No. and the other information you keyed in.


 **ONE TH** <epayment.test@one-line.com>  
to me ▾


Dear Customer,

Your Payment Registration number TH2110204587 has been created as following:

**Creation Date, Time** 2021-Oct-27 12:02:29

**Company name** 

**Email address** 

**Contact number** 

**Payment Registration number** TH2110204587

Invoice Number	Currency	Amount	Remark
TYOAA8750700	THB	43,433.00	
<b>Total</b>		<b>THB 43,433.00</b>	

Thank you for using ONE E-Payment

To ensure safety and security as well as to protect your Payment Registration information, when making transaction via E-payment portal, please read carefully and follow transaction instructions here.

For further information, please direct your inquiries to

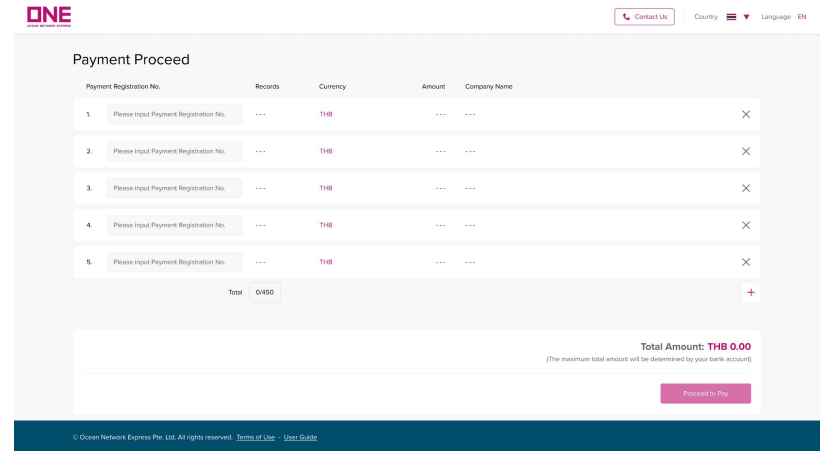
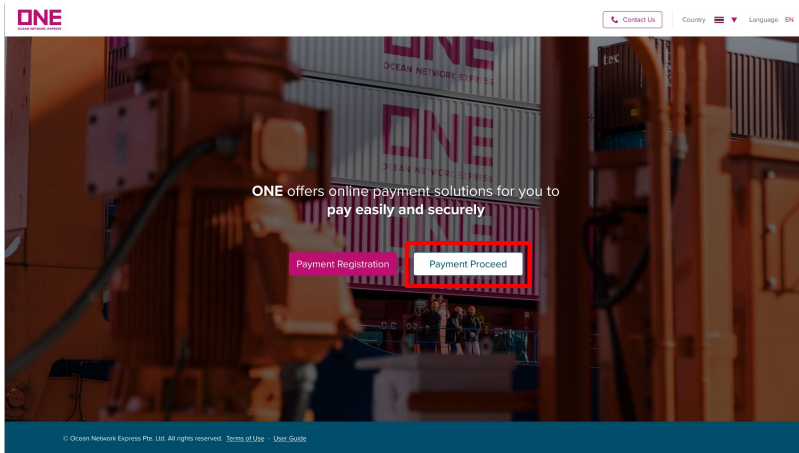
**Website** <https://th.one-line.com/ecommerce-applications>

**Customer service:** +66 2097 1111

# How to proceed Payment

# How to proceed Payment

The system will direct you to the "Proceed to checkout" if the previous step was successful. You can click on the button. "Payment proceed" back to the main payment page. This opens a new page for payments.



# How to proceed Payment

## Step 1: Fill in Payment Registration details

Payment Proceed

1

2

3

4

5

Payment Registration No.	Records	Currency	Amount	Company Name	
1. <input type="text" value="Please input Payment Registration No."/>	---	THB	---	---	×
2. <input type="text" value="Please input Payment Registration No."/>	---	THB	---	---	×
3. <input type="text" value="Please input Payment Registration No."/>	---	THB	---	---	×
4. <input type="text" value="Please input Payment Registration No."/>	---	THB	---	---	×
5. <input type="text" value="Please input Payment Registration No."/>	---	THB	---	---	×
Total		<div>0/450</div>			<div>+</div>

7

Total Amount: THB 0.00

(The maximum total amount will be determined by your bank account)

8

Proceed to Pay

## Step 1: Fill in Payment Registration details

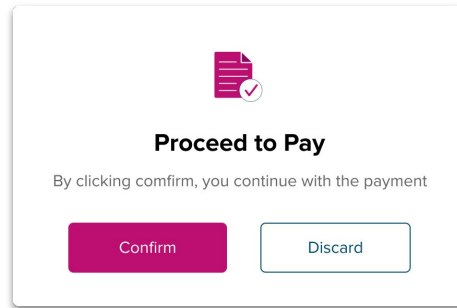
1. **Payment Registration No.:** Input unpaid Payment Registration No. created earlier (or it will be shown automatically if you click 'Save and proceed to pay' from Payment Registration page). The page will show 5 lines as default, but if you want to add more, you can click on the + icon.
2. **Records:** Records means the number of the Invoice No. inputted in the 'Payment Registration' page.
3. **Currency:** Currency is set as local currency.
4. **Amount:** Total amount is for all of the Invoice No.
5. **Company Name:** Company name is to fill out the page. Registration of your payment
6. **Total:** It shows the total cases of Invoice No. you inputted from the total limit which is 450.
7. **Total Amount:** Total amount is for all of the Payment Registration No.
8. **Proceed to Pay:** Once the above is all finished, you can click on 'Proceed to Pay' to move on to the next steps. Once it's clicked, a pop-up window will appear.



# How to proceed Payment

## Step 2: Complete Payment

Click on "Confirm" to proceed with the payment.




When you click on "Confirm" on Proceed to Pay, the system will navigate to the Payment Gateway for you to choose the payment method.

**Please Note :** When you complete the payment. Please send the withholding tax certificate together with a copy of the receipt instead other documents to the counter at channel 15 or send it by post to the address of the company.

# How to proceed Payment

Please choose your preferable payment channel, bank and follow the instruction to complete the payment.




**(HSBC) OCEAN NETWORK EXPRESS (THAILAND) LTD**  
0091637311817  
**22,222.00 THB**


English ▾

There are **13** payment options available for you!


**INTERNET / MOBILE BANKING**

 ▾

**WEB PAY / DIRECT DEBIT**

 ^


The Siam Commercial Bank

 ▾

PAYER NAME

EMAIL ADDRESS

PHONE NUMBER

 +66

CANCEL

CONTINUE PAYMENT

**Note:** If you want to cancel the payment, please click “Cancel” or “Back to merchant” and you will be routed to E-Payment Portal landing page.

## 01: **Setting:** Country

- If you access the ePayment portal, the system will detect the country you're located so it'll be shown at the header of the page. And, according to it, the ePayment portal will decide the local currency.

## 02: **Others:** Contact Us

- In case you need to contact ONE for E-Payment service, you can refer to an office address, contact number, email, and working hours by clicking on the 'Contact Us' icon. Users are presented with a 'Minimised View' of Open Orders or submitted Bookings.

## 03: **Others:** Terms of Use

- If you click on 'Term of Use' at the bottom of the page, the portal will open a new browser of Term of Use.



# คู่มือผู้ใช้ E-Payment

---

สำหรับตลาดไทยเท่านั้น

ลิขสิทธิ์ © Ocean Network Express Pte. Ltd. สงวนลิขสิทธิ์

นี่คือคู่มือผู้ใช้ของตลาดประเทศไทยในการกรอก E-Payment กับ ONE สิ่งนี้อาจใช้หรือไม่มีผลกับประเทศของคุณ

เข้าถึง  
E-Payment Portal

วิธีลงทะเบียนการชำระเงิน

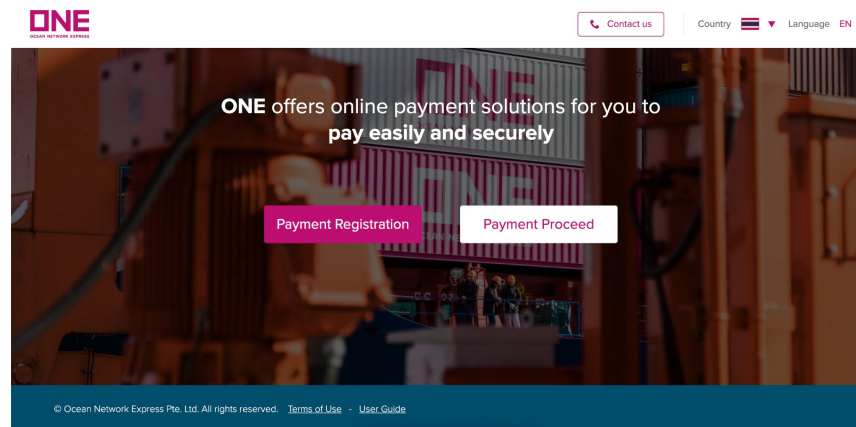
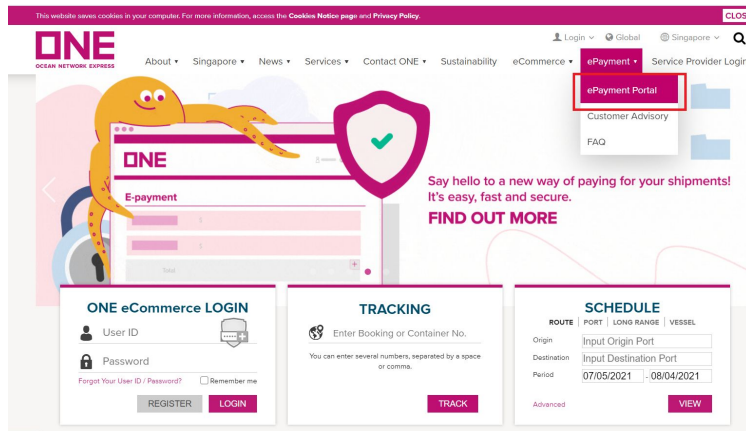
วิธีดำเนินการชำระเงิน

# เข้าถึง E-Payment Portal

# เข้าถึง E-Payment Portal

ลิงค์เข้าสู่ E-Payment Portal <https://th.one-line.com/> คลิกที่เมนูย่อย E-Payment จากเมนูหลัก

เมื่อคลิกลิงก์ E-Payment Portal คุณจะเข้าสู่ระบบ **ONE E-Payment**

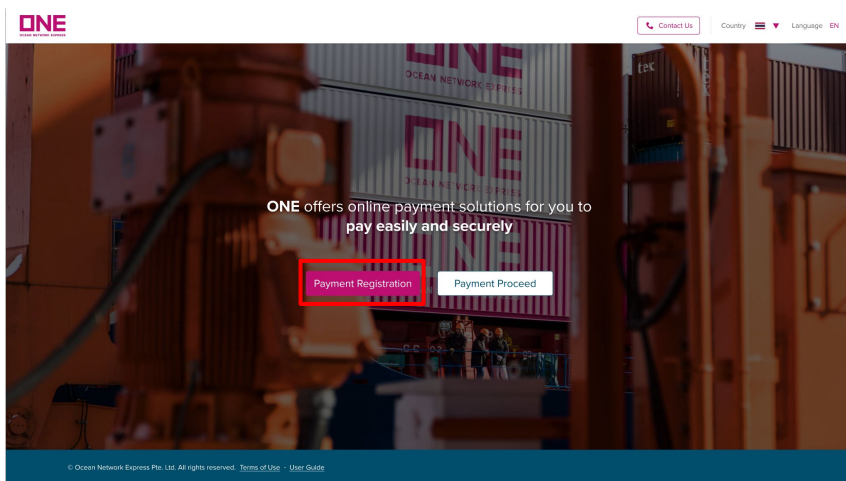


# วิธีลงทะเบียนการชำระเงิน



# วิธีลงทะเบียนการชำระเงิน

"การลงทะเบียนการชำระเงินใหม่" คลิกที่ปุ่ม **"Payment Registration"** เพื่อเข้าสู่การลงทะเบียนการชำระเงิน



Let's register your payment

Company name Email address Contact number

Please input your company name Please input your e-mail address to receive Payment Registration id Please input your contact number

Max length: 200 characters Max length: 50 characters Max length: 10 digits

Download Template Batch Upload

Invoice No.	Amount	Currency	Amount	Remark	
1. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	X
2. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	X
3. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	X
4. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	X
5. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	X

+

RECEIVABLE OFFICE  
(Please fill in details below office)

THAILAND  
Address: 333 Chermuntham Square Building, 28th Floor, Phrayathai Road, Pattanae Sub-District, Pattanae District, Bangkok 10130

Payment Registration number (Automatically Generated)

Total Amount: THB 0.00  
(The maximum total amount will be determined by your bank account)

Save and Proceed to Pay Save and Email

© Ocean Network Express Pte. Ltd. All rights reserved. Terms of Use User Guide

**โปรดสังเกต:** กรณีที่ท่านต้องการออกใบเสร็จโดยชื่อไม่ตรงกับ Invoice (ใบแจ้งหนี้) ที่คุณได้รับ กรุณาติดต่อแผนกเอกสารหรือแผนกบริการลูกค้าเพื่อแก้ไข Invoice (ใบแจ้งหนี้) ก่อนทำการชำระเงินล่วงหน้า 1 วันทำการ

## ขั้นตอนที่ 1: กรอกข้อมูลผู้ใช้

- 1. Company Name :** ใส่ชื่อบริษัทของคุณ สูงสุดคือ 200 อักขระ
- 2. Email Address :** ใส่ที่อยู่อีเมลของคุณเพื่อรับข้อมูลการลงทะเบียนการชำระเงิน
- 3. Contact Number :** ใส่หมายเลขติดต่อของคุณเพื่อให้เราสามารถติดต่อคุณได้หากมีปัญหาใดๆ

Let's register your payment

<b>1</b> Company name <input type="text" value="Please input your company name"/> <small>Max length 200 characters</small>	<b>2</b> Email address <input type="text" value="Please input your e-mail address to receive Payment Registration inf"/> <small>Ex: aaa@example.com</small>	<b>3</b> Contact number <div><input type="text" value="+66"/> <input type="text" value="Please input your contact number"/></div> <small>Max length is 12 digits</small>
---	--	---

## ขั้นตอนที่ 2: กรอกรายละเอียดการชำระเงิน

Invoice No.  
(Maximum 450 Invoices per Payment Registration)

Currency

Amount

Remark

Download Template

Batch Upload

1. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	×
2. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	×
3. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	×
4. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	×
5. ONEY	Please input the invoice number	THB	Please input amount	Please input, if any	×
					+

**RECEIVABLE OFFICE**  
(Payment will be made to below office)  
  
**THAILAND**  
Address: 319 Chamchuri Square Building, 28th Floor, Phayathai Road, Pathumwan Sub-District, Pathumwan District, Bangkok 10330

**Total Amount: THB 0.00**  
(The maximum total amount will be determined by your bank account)

Payment Registration number (Automatically Generated)

Save and Proceed to Pay

Save and Email

## ขั้นตอนที่ 2: กรอกรายละเอียดการชำระเงิน

1. **Invoice No :** ใส่ Invoice No. (หมายเลขใบแจ้งหนี้) ที่ท่านต้องการชำระ สูงสุดต่อการลงทะเบียนการชำระเงินคือ 450 Invoices
2. **Currency :** สกุลเงินถูกกำหนดเป็นสกุลเงินท้องถิ่นของประเทศที่ผู้ใช้เป็นสมาชิก
3. **Amount :** จำนวนเงินสำหรับแต่ละ Invoice (ใบแจ้งหนี้)
4. **Remark :** ใส่หมายเหตุ หากมี ซึ่งอาจเป็นข้อมูลอ้างอิงของ Invoice (ใบแจ้งหนี้)
5. **Download Template :** หากคุณคลิกที่ 'ดาวน์โหลดเทมเพลต' แผ่นงาน Excel จะถูกดาวน์โหลดเพื่อให้คุณสามารถกรอกข้อมูลของ Invoice No. (หมายเลขใบแจ้งหนี้), Amount และ Remark แล้วอัปโหลดโดยใช้ปุ่ม 'Batch upload'
6. **Batch Upload :** เมื่อคุณกรอกข้อมูลในแผ่นงาน Excel เสร็จแล้ว คุณสามารถอัปโหลดเข้าสู่ระบบโดยคลิกที่ 'การอัปโหลดเป็นชุด' หากการอัปโหลดเป็นชุดเสร็จสิ้น ข้อมูลในแผ่นงาน Excel จะแสดงในหน้าการชำระเงิน

## ขั้นตอนที่ 2: กรอกรายละเอียดการชำระเงิน

**7. Total Amount :** จำนวนเงินทั้งหมดของ Invoice No. จะแสดงในรายการ 'Total Amount' ต้องไม่เกินจำนวนเงินสูงสุดที่กำหนดโดยบัญชีธนาคารของคุณ

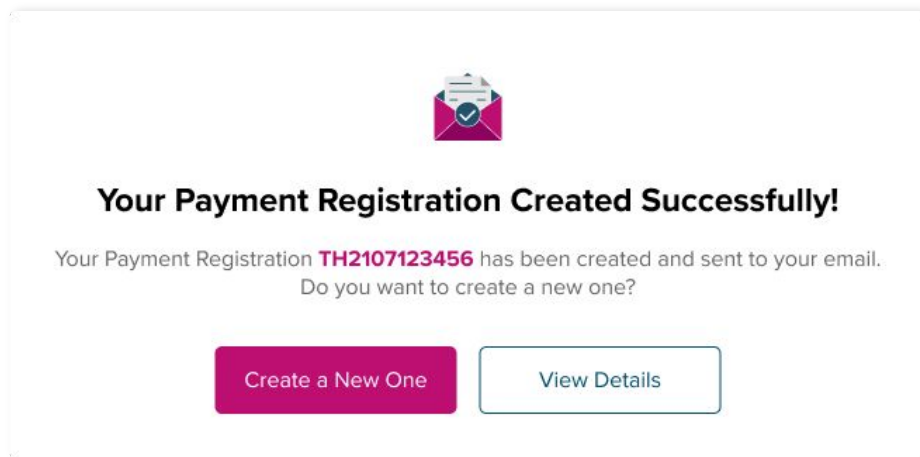
**8. Save and Proceed to Pay :** หลังจากกรอกรายการข้างต้นทั้งหมดแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม 'บันทึกและดำเนินการชำระเงิน' เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป จากนั้นระบบจะนำคุณไปหน้า "ดำเนินการชำระเงิน" คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง

### โปรดสังเกต:


- **Withholding Tax :** หากคุณมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้คุณชำระเงินจากยอดสุทธิ (หลังหักภาษี ณ ที่จ่ายแล้ว)
- **Bank charge :** หากคุณมีค่าธรรมเนียมธนาคาร ให้ชำระมาพร้อมค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายด้วย

## ขั้นตอนที่ 2: กรอกรายละเอียดการชำระเงิน

**9. Save and Email :** หากคุณต้องการบันทึกชั่วคราวและดำเนินการชำระเงินในภายหลัง คุณสามารถใช้ "บันทึกและส่งอีเมล" เมื่อคลิกหน้าต่างจะปรากฏ และแสดงหมายเลขการลงทะเบียนการชำระเงินของคุณ ซึ่งระบบจะสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติหลังจากสร้างหมายเลขลงทะเบียนการชำระเงินแล้ว จะบันทึกและส่งอีเมลแจ้งเตือนถึงคุณ




เมื่อสร้างหมายเลขลงทะเบียนการชำระเงินจากระบบ E-Payment สำเร็จ คุณจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนจากข้อมูลที่คุณกรอก 'ลงทะเบียนการชำระเงินของคุณ' ด้านล่างเป็นตัวอย่าง และคุณสามารถค้นหาหมายเลขลงทะเบียนการชำระเงินและข้อมูลอื่น ๆ ที่คุณป้อนได้


**ONE TH** <epayment.test@one-line.com>  
to me ▾


Dear Customer,

Your Payment Registration number TH2110204587 has been created as following:

**Creation Date, Time** 2021-Oct-27 12:02:29

**Company name** 

**Email address** 

**Contact number** 

**Payment Registration number** TH2110204587

Invoice Number	Currency	Amount	Remark
TYOAA8750700	THB	43,433.00	
<b>Total</b>		<b>THB 43,433.00</b>	

Thank you for using ONE E-Payment

To ensure safety and security as well as to protect your Payment Registration information, when making transaction via E-payment portal, please read carefully and follow transaction instructions here.

For further information, please direct your inquiries to

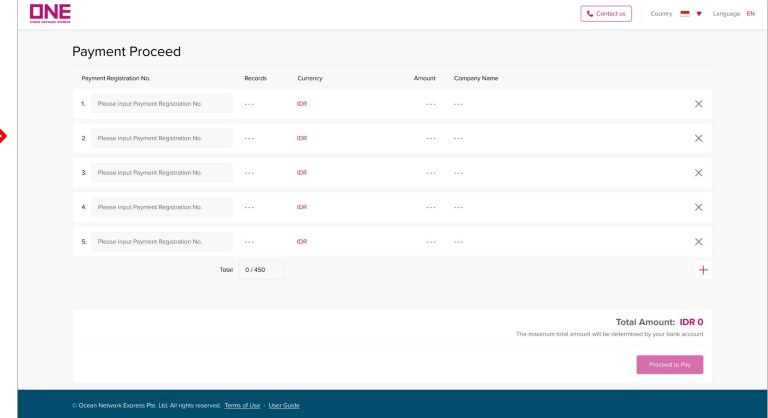
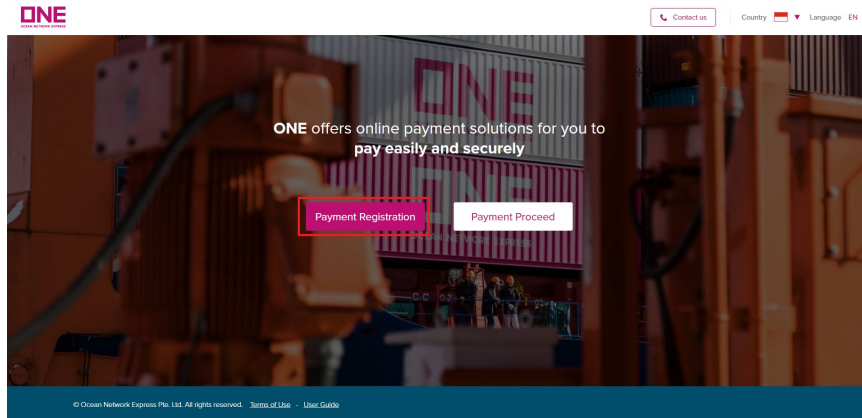
**Website** <https://th.one-line.com/ecommerce-applications>

**Customer service:** +66 2097 1111


# วิธีดำเนินการชำระเงิน




ระบบจะนำคุณไปยังหน้า "ดำเนินการชำระเงิน" หากขั้นตอนก่อนหน้านี้ดำเนินการได้สำเร็จ คุณสามารถคลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการชำระเงิน" กลับสู่หน้าหลักชำระเงิน ซึ่งเป็นการเปิดหน้าต่างใหม่สำหรับการชำระเงิน



## ขั้นตอนที่ 1: กรอกรายละเอียดการลงทะเบียนการชำระเงิน



[Contact us](#) Country  Language [EN](#)

### Payment Proceed

Payment Registration No.	Records	Currency	Amount	Company Name	
1. ID2021123456	1	IDR	123.456	Company ABC	×
2. Please input Payment Registration No.	---	IDR	---	---	×
3. Please input Payment Registration No.	---	IDR	---	---	×
4. Please input Payment Registration No.	---	IDR	---	---	×
5. Please input Payment Registration No.	---	IDR	---	---	×

Total 0 / 450

7

Total Amount: **IDR 123.456**  
The maximum total amount will be determined by your bank account

8

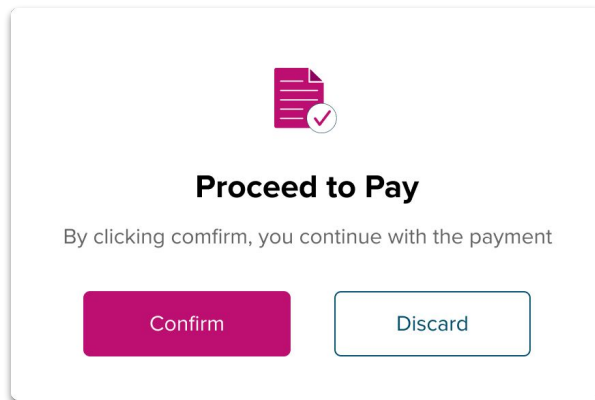
Proceed to Pay

© Ocean Network Express Pte. Ltd. All rights reserved. [Terms of Use](#) - [User Guide](#)

## ขั้นตอนที่ 1: กรอกรายละเอียดการลงทะเบียนการชำระเงิน

- 1. Payment Registration No. :** ใส่หมายเลขการลงทะเบียนการชำระเงินที่ยังไม่ได้ชำระเงินที่สร้างไว้ก่อนหน้านี้ (หรือจะแสดงโดยอัตโนมัติหากคุณคลิก 'บันทึกและดำเนินการชำระเงิน' จากหน้าการลงทะเบียนการชำระเงิน) หน้าจะแสดง 5 บรรทัดเป็นค่าเริ่มต้น แต่ถ้าคุณต้องการเพิ่มเพิ่มเติม คุณสามารถคลิกที่ไอคอน +
- 2. Record :** บันทึก หมายถึงหมายเลขของ Invoice ใบแจ้งหนี้ที่ไม่ได้ใส่ไว้ในหน้า 'การลงทะเบียนการชำระเงิน'
- 3. Currency :** สกุลเงินถูกกำหนดเป็นสกุลเงินท้องถิ่น
- 4. Amount :** จำนวนเงินทั้งหมดของ Invoice No. (หมายเลขใบแจ้งหนี้)
- 5. Company Name :** ชื่อบริษัทคือการกรอกข้อมูลหน้า การลงทะเบียนการชำระเงินของคุณ
- 6. Total :** จะแสดงกรณีรวมของ Invoice No. ที่คุณใส่จากจำนวนจำกัดทั้งหมดคือ 450 Invoices
- 7. Total Amount :** จำนวนเงินทั้งหมดของหมายเลขการลงทะเบียน
- 8. Proceed to Pay :** เมื่อดำเนินการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว คุณสามารถคลิกที่ 'ดำเนินการชำระเงิน' เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป เมื่อคลิกหน้าต่างจะปรากฏหน้าจอตามด้านล่าง


## ขั้นตอนที่ 2: ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ "ยืนยัน" เพื่อดำเนินการชำระเงิน



เมื่อคุณคลิก "ยืนยัน" ที่ดำเนินการชำระเงิน ระบบจะนำทางไปยัง Payment Gateway เพื่อให้คุณเลือกวิธีการชำระเงิน

**โปรดสังเกต :** หลังจากคุณชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดนำส่งหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จแทนเอกสารอื่นๆ ได้ที่เคาน์เตอร์ ช่อง 15 หรือส่งทางไปรษณีย์มาตามที่อยู่ของบริษัทฯ

โปรดเลือกช่องทางการชำระเงินที่คุณต้องการ ธนาคาร และปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อชำระเงิน




(HSBC) OCEAN NETWORK EXPRESS (THAILAND) LTD  
0091637311817  
**22,222.00 THB**


English

There are **13** payment options available for you!

INTERNET / MOBILE BANKING



WEB PAY / DIRECT DEBIT




The Siam Commercial Bank

SCB  
ไทยพาณิชย์

PAYER NAME

EMAIL ADDRESS

PHONE NUMBER

 +66

CANCEL

CONTINUE PAYMENT

**หมายเหตุ:** หากคุณต้องการยกเลิกการชำระเงิน โปรดคลิก "ยกเลิก" หรือ "กลับไปให้ผู้ขาย" และคุณจะถูกนำไปยังหน้า Landing Page ของ E-Payment Portal

## 01: การตั้งค่า: ประเทศ

- หากคุณเข้าใช้ E-Payment Portal ระบบจะตรวจหาประเทศที่คุณอาศัยอยู่ ดังนั้นประเทศจึงจะปรากฏที่ส่วนหัวของหน้า และตามนั้น E-Payment Portal จะตัดสินใจเลือกสกุลเงินท้องถิ่น

## 02: อื่นๆ: ติดต่อเรา

- ในกรณีที่คุณจำเป็นต้องติดต่อ ONE สำหรับบริการ E-Payment คุณสามารถดูที่อยู่สำนักงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล และ เวลาทำการได้โดยคลิกที่ไอคอน "ติดต่อเรา" ผู้ใช้จะได้รับ 'มุมมองย่อ' ของคำสั่งซื้อที่เปิดอยู่หรือการจองที่ส่ง

## 03: อื่นๆ: เงื่อนไขการใช้งาน

- หากคุณคลิกที่ 'ข้อกำหนดการใช้งาน' ที่ด้านล่างของหน้า Portal จะเปิดเบราว์เซอร์ใหม่ของข้อกำหนดการใช้งาน